

TAURAGĖS „VERSMĖS“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tauragės „Versmės“ gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) reglamentuoja Tauragės „Versmės“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslus, nuostatas ir principus, planavimą, vertinimą ugdymo procese ir baigus programą, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo apie mokinio mokymosi pasiekimus tvarką.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Bendrosiomis programomis, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2024-03-06 iki 2026-08-31), Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2024-09-01), Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 „Dėl 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo (galiojantis suvestinė redakcija nuo 2024-08-31), Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 patvirtintu „Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu“, gimnazijos strateginiu planu, Tarptautinio Bakalaureato Diplomo programos (toliau – TB DP) misija, TB DP dalykų ir pažymių atitikmenimis nustatytais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. V-932 "Užsienio šalių institucijose ar pagal tarptautinių organizacijų švietimo programas išsilavinimą įgijusių asmenų konkuravimo dėl priėmimo į valstybės finansuojamas studijų vietas ir dėl studijų stipendijų tvarkos aprašą“ ir 1 priedu „Tarptautinio bakalaureato diplomo programos baigiamųjų egzaminų įvertinimų ir brandos egzaminų įvertinimų atitikmenys“ (2023 m. gegužės 23 d. įsakymo Nr. V-732) ir kt. galiojančiais ir gimnazijos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

1. Tvaroje vartojamos sąvokos:

1.1. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais ir pasiekimų lygių požymiais grįstas ugdymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

1.2. **Formuojamasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmolti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

1.3. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

1.4. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

1.5. **Apibendrinamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus skyrių, programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.

1.6. **Diagnostinis vertinimas** – apibendrinamojo vertinimo dalis, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga.

1.7. **Kaupiamasis vertinimas (sudėtinis pažymys)** – apibendrinamojo vertinimo dalis, informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, kai mokinyš vertinamas už per pamoką (kelias pamokas) padarytą individualią pažangą.

1.8. **Individualios pažangos vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais, stebima ir vertinama daroma pažanga.

1.9. **Pasiekimų lygiai (kriterijai)** – pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateikti, mokytojo numatomi aiškūs ir konkretūs vertinimo požymiai.

1.10. **Vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

1.11. **Pažymys** – mokėjimo įvertinimas balais.

1.12. **Sudėtinis pažymys** – tai sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko visi atitinkamo dalyko mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus 10 balų vertinimo sistemos pažymiais.

1.13. **Balai** – mokėjimo įvertinimo skaitmeninis matas nuo 1 iki 10.

1.14. **Įskaityta (įsk.)** – mokėjimo įvertinimas įrašu, rašomas, jeigu mokinyš pasiekė dalyko programoje numatytą slenkstinį lygį.

1.15. **Neįskaityta (neįsk.)** – mokėjimo įvertinimas įrašu, rašomas, jeigu mokinyš nepasiekė slenkstinio lygio.

1.16. **Atleista (atl.)** – įrašas rašomas, jeigu mokinyš yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją – pažymą ir gimnazijos direktoriaus įsakymą.

1.17. **BP** – dalykų Bendrosios programos.

1.18. **VBE** – dalyko valstybinis brandos egzaminas.

1.19. **PUPP** – Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas.

1.20. **TB DP** - Tarptautinio bakalaureato diplomo programa.

1.21. **SL** – pagrindinis lygmuo.

1.22. **HL** – aukštesnysis lygmuo.

II. VERTINIMO TIKSLAI, NUOSTATOS IR PRINCIPAI

2. Vertinimo tikslai:

2.1. padėti mokytis. Nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos; teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

2.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Apibendrinti, sumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) ar mokymosi pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą rezultatus ir sertifikuoti;

2.3. valdyti ugdymo proceso kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

3. Vertinimo nuostatos:

3.1. vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, atitinka ugdymo(-si) tikslus;

3.2. vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinyš laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti;

3.3. vertinama individuali mokinio pažanga – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais. Nelyginami mokinių pasiekimai tarpusavyje.

4. Vertinimo principai:

4.1. atvirumas ir skaidrumas - su mokiniais tariamasi dėl vertinimo kriterijų ir procedūrų, formų, laiko;

4.2. tikslingumas – vertinimo metodai atitinka ugdymo(si) turinį;

4.3. pozityvumas ir konstruktyvumas - vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti;

4.4. objektyvumas ir veiksmingumas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi išsilavinimo standartais, naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai;

4.5. humaniškumas – kiekvienas vaikas gerbiamas, psichologiškai saugus.

III. VERTINIMO PLANAVIMAS

5. Mokytojas:

5.1. planuodamas vertinimą vadovaujasi BP nurodytais vertinimo aprašais;

5.2. vertinimo formas ir jų dažnį nurodo ilgalaikio plano skyriuje „Vertinimas“ (kontrolinis darbas, laboratorinis darbas, savarankiškas darbas ir kt.);

5.3. mokinius su mokomojo dalyko vertinimo tvarka supažindina per pirmąsias savo dalyko pamokas rugsėjo mėnesį pasirašytinai;

5.4. mokiniams, kurie mokosi pagal pritaikytas arba individualizuotas programas, numato individualų vertinimą.

6. Vidurinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio pagrindinio ugdymosi rezultatais ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

7. Mokytojai **paskutinę pusmečio pamoką organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą, refleksiją.**

IV. VERTINIMO BŪDAI

8. Ugdymo proceso metu Gimnazijoje **yra taikomi formuojamasis ir apibendrinamasis vertinimo būdai:**

8.1. **formuojamasis vertinimas** užtikrina svarbiausio pasiekimų vertinimo tikslo – **padėti mokytis** – įgyvendinimą ir yra grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis mokymąsi.

Formuojamasis vertinimas apima:

8.1.1. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Mokiniai, konsultuojami mokytojo, mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi;

8.2. **apibendrinamasis vertinimas** skirstomas į trumpesnio periodo, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį ir ilgesnio periodo, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus (pusmečiai, mokslo metai) bei **turi:**

8.2.1. atitikti patvirtintų bendrųjų programų tikslus;

8.2.2. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais;

8.2.3. sudaryti galimybę išmokti. Prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu, sudaryti sąlygas išmokti tai, kas bus vertinama ir gauti grįžtamąjį ryšį;

8.2.4. tikrinti pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais.

8.3. **diagnostinis vertinimas** yra vidinio apibendrinamojo vertinimo dalis (kontrolinis darbas, savarankiškas darbas, testas, laboratorinis darbas, rašinys ir kt.) ir naudojamas siekiant mokinius įvertinti bei gautą informaciją panaudoti jų individualios pažangos vertinime, t.y. siekiama nustatyti ar mokinio įgytų kompetencijų lygis optimalus, atitinkantis jam keliamus tikslus ir jo individualias galias, siekius bei patirtį, ar mokinys nuolat ir nuosekliai išmoksta naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų. Vertinimo informacija naudojama numatant tolesnio mokymosi galimybes ir pagalbą sunkumams įveikti;

8.4. **kaupiamojo vertinimo (sudėtinio pažymio)** tikslas – skatinti mokinių mokymosi motyvaciją. Įvertinimai mokiniui gali būti rašomi už per pamoką (kelias pamokas) atliktas įvairias veiklas, namų darbus, dalyvavimą konkursuose, gimnazijos atstovavimą renginiuose ir kt. Šio vertinimo konvertavimo į 10 balų vertinimo sistemą tvarką nustato dalyko mokytojas. Mokytojo kokybiniai pastebėjimai apie mokinio daromą pažangą fiksuojami mokytojui patogia forma, kuriais remdamasis prireikus jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą. Kaupiamąjį Mokytojas mokslo metų pradžioje supažindina mokinius su vertinimo kriterijais ir tvarka;

8.5. **įsivertinimo tikslas** - pačiam mokiniui stebėti, vertinti, apmąstyti ugdymosi procesą, pasiekimus ir pažangą, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

9. **Kompetencijų vertinimas.** Mokiniai ugdomi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

9.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais (diagnostinio vertinimo užduotys, kontroliniai ir kiti vertinimo darbai, tarptautiniai ir nacionaliniai mokinių pasiekimų tyrimai ir patikrinimai) ir įsivertinamos mokinių ir mokytojo sąveikoje, dialoguose, diskusijose, renkant ir kaupiant kokybinius kompetencijų įrodymus (mokinių darbai, įvertinimai, įsivertinimai, komentarai, refleksijos) vertinimo aplankuose (taip pat ir e. aplankuose), pasitelkiamas kaupiamasis vertinimas;

9.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose vertinamos fiksuojant informaciją dienyne, mokinio dienoraštyje (socialinės-pilietinės veiklos suvestinėse).

10. Vertinimas vykdomas, taikant mokiniams iš anksto žinomus, su jais aptartus kriterijus, ir apima tris dėmenis:

10.1. žinias ir supratimą (faktai, informacija, sąvokos, dėsningumas, teiginiai, simboliai, vienetai, pavyzdžiai, reikalingos priemonės), kurie būtini, kad mokiniai sėkmingai įsitrauktų į pažintines veiklas. Vertinant faktines žinias, tikrinama, kaip mokiniai įsimena, atpažįsta, apibrėžia, aprašo, nusako, iliustruoja pavyzdžiais, pasirenka priemones;

10.2. žinių taikymo gebėjimus, kurie apima įvairių situacijų supratimą ir žinių panaudojimą problemoms tose situacijose spręsti. Vertinami mokinių gebėjimai palyginti, klasifikuoti, modeliuoti, susieti, interpretuoti, rasti sprendimus, paaiškinti, parodant kompetencijas;

10.3. aukštesniuosius mąstymo gebėjimus, būtinus, sprendžiant problemas, kuriant paaiškinimus, darant išvadas, priimant sprendimus, perkeliant įgytas žinias į naujas situacijas. Vertinami gebėjimai analizuoti, apibendrinti, interpretuoti, integruoti žinias, numatyti, prognozuoti, sudaryti, sukurti, formuluoti išvadas, apibendrinti informaciją ir pritaikyti naujoms situacijoms, kritiškai vertinti, argumentuoti, reflektuoti.

11. **Vertinimas pamokos metu. Mokytojas:**

11.1. pradėdamas naują skyrių (temą), su mokiniais aptaria tikslus ir uždavinius, vertinimo formas ir kriterijus, laukiamus rezultatus;

11.2. kiekvienos pamokos pradžioje skelbia pamokos uždavinį (-ius), kuriame nurodo išmokymo rezultata ir sėkmės kriterijus, kurie leidžia kiekvienam mokiniui įsivertinti mokymosi sėkmės dydį;

11.3. taiko formuojamąjį vertinimą kiekvienoje pamokoje, skatina mokinius įsivertinti. Periodiškai mokytojas individualiai su mokiniu aptaria, kas jam pasisekė, ką reikėtų dar pakartoti ar išmokti, kartu priimti sprendimus dėl mokymo(si) pagalbos teikimo, mokymosi pasiekimų gerinimo.

11.4. atsižvelgdamas į gautą vertinimo informaciją pamokos metu, koreguoja mokymą (-ąsi), kuris padėtų mokiniams pasiekti didesnės individualios pažangos.

12. Gimnazijoje mokinių pasiekimų įvertinimai rašomi taikant 10 balų sistemą: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – 7 gerai, 6 – 5 patenkinamai, 4 – silpnai, 3 – 2 blogai, 1 – neatliko užduoties, išskyrus:

12.1. **Dorinį ugdymą.** Mokinių pasiekimų įvertinimai šių dalykų pamokose žymimi įrašu „įsk.“/„neįsk.“, taikant ir kaupiamojo vertinimo sistemą.

12.2. **Dalykų modulius.** Modulo pamokų metu įvertinimai pažymiais nerašomi. Pusmečio/metų pabaigoje pasiekimų įvertinimai žymimi įrašu „įsk.“/„neįsk.“ Jei modulį pasirinko visi klasės (grupės, srauto) mokiniai, modulių programa integruojama į dalyko programą.

12.3. **Planimetrijos** dalyko III kl. modulių pamokose pasiekimų įvertinimai žymimi įrašu „įsk.“/„neįsk.“

12.4. **Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių fizinio ugdymo pamokose** įvertinimai žymimi įrašu „įsk.“/ „neįsk.“/ „atl.“

12.5. **Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių fizinio ugdymo pamokose** pasiekimai vertinami pažymiu; mokiniai tik atleidžiami nuo pratimų, kurie gali pakenkti mokinių sveikatai.

13. **Adaptacinis laikotarpis.** Gimnazijos I kl. ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas trijų savaičių adaptacinis laikotarpis. Adaptacinį periodą mokinių mokymosi pažanga vertinama formuojamuoju būdu (pažymiais nevertinama).

14. **Mokinių pasiekimai pažymiais / įskaita įvertinami tokiu dažnumu:**

Savaitinių pamokų skaičius	Minimalus įvertinimų skaičius per pusmetį (kontroliniai darbai, savarankiški darbai, apklausos žodžiu ir raštu ir kt.)
1	3
2	4
3	5
4	6
5	7
6-7	8

15. **Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų organizavimo tvarka ir vertinimas:**

15.1. **Kontrolinis darbas** - mokinio žinioms, gebėjimams, įgūdžiams patikrinti skirtas ir formaliai vertinamas darbas, organizuojamas pabaigus skyrių (pamokų ciklą).

15.1.1. Darbas rašomas ilgiau nei 30 min.;

15.1.2. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip **prieš savaitę**. Mokytojas mokinius supažindina su kontrolinio darbo tematika ir vertinimo kriterijais, pateikia formuojamojo vertinimo užduotis, kurių rezultatus aptaria su mokiniais prieš kontrolinį darbą.

15.1.3. Mokytojas kontrolinius darbus registruoja elektroniniame dienyne (rašymo laikas, tema). Dėl objektyvių priežasčių, susitarus su mokiniais, galima kontrolinio darbo laiką keisti;

15.1.4. Mokiniais per dieną gali būti skiriamas vienas kontrolinis darbas;

15.1.5. Vieno mokomojo dalyko rašomas ne daugiau kaip 1 kontrolinis darbas per mėnesį.

15.1.6. Pusmečio paskutinę dieną, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas, pirmą dieną po atostogų kontroliniai darbai neorganizuojami.

15.1.7. Užduotys kontroliniam darbui turi atitikti visus mokymosi pasiekimų lygius. Prie kiekvienos užduoties ar klausimo turi būti nurodyti taškai.

15.1.8. Jei mokinys dėl pateisinamų priežasčių nedalyvavo kontroliniame darbe, tai už jį, sutaręs su mokytoju, atsiskaito kitu laiku. Jeigu mokinys be pateisinamos priežasties neatvyko į kontrolinį darbą, o kitų dalykų pamokose dalyvavo, jam rašoma „n“. Atvykus kitą pamoką įrašomas vertinimas 1 (vienetas).

15.1.9. Jeigu mokinys sirgo ilgiau nei dvi savaites, už kontrolinius darbus atsiskaito su mokytoju susitartu laiku per mėnesį. Mokinio pageidavimu mokytojas suteikia reikiamą mokymosi pagalbą (teikia konsultacijas) bei prireikus keičia atsiskaitymo laiką. Neatsiskaičius laiku, įrašomas vertinimas į dienyne – 1 (vienetas);

15.1.10. mokinys negali perrašyti kontrolinio darbo norėdamas pagerinti gautą pažymį;

15.1.11. jeigu mokinys nesilaiko kontrolinio darbo atlikimo reikalavimų, užduotis bando atlikti nesąžiningai ir/arba nesavarankiškai, po pirmo įspėjimo kontrolinio darbo įvertinimas mažinamas vienu balu. Jeigu mokinys ir toliau nesilaiko kontrolinio darbo atlikimo reikalavimų, jo kontrolinis darbas vertinamas kaip neatliktas įrašant 1 (vienetas).

14.2.**Apklausa raštu** (1-2 paragrafai) – jeigu atsiskaitymas raštu vykdomas iš vienos pamokos temos, mokinius apie patikrinimą iš anksto informuoti nebūtina.

14.2.1. Jei apklausama iš 2 paragrafų medžiagos - planuojama apklausa raštu fiksuojama namų darbų skiltyje dienyne nurodant temas;

14.2.2. Mokiniui nedalyvavus patikrinime raštu, sprendimą dėl atsiskaitymo priima mokytojas;

14.2.3. Patikrinimų raštu skaičius per dieną yra neribojamas;

14.2.4. Patikrinimas raštu gali būti vertinamas pažymiu, įrašu „įsk.“/„neįsk.“ ar kaupiamuoju balu.

14.3.**Apklausa žodžiu** - sakinio teksto (monologo, dialogo ir kt.) įvertinimas yra skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą gimtąja ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis.

14.3.1. mokinius apie atsakinėjimą žodžiu iš anksto informuoti nebūtina (išskyrus projektinių darbų pristatymus);

14.3.2. atsakinėjimas žodžiu gali būti vertinamas pažymiu, įrašu „įsk.“/„neįsk.“ ar kaupiamuoju balu.

14.4.**Savarankiškas darbas** – darbas raštu, kurio tikslas yra išsiaiškinti, kiek mokinys, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias pritaikyti individualiai atlikdamas praktines užduotis.

14.4.1. Darbo trukmė pamokoje planuojama mokytojo nuožiūra;

14.4.2. mokytojas mokinius supažindina su savarankiško darbo vertinimo kriterijais;

14.4.3. mokiniai atlieka užduotis iš anksčiau (vienos ar dviejų) ar naujai išmokytų temų, darbo metu gali naudotis vadovėliais ar kita darbui reikalinga informacine medžiaga;

14.4.4. mokinius apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės ar papildomas pasiruošimas);

14.4.5. mokiniui nedalyvavus darbo rašyme, sprendimą dėl atsiskaitymo priima mokytojas;

- 14.4.6. savarankiškų darbų skaičius per dieną yra neribojamas;
- 14.4.7. savarankiškas darbas gali būti vertinamas pažymiu, įrašu „įsk.“/„neįsk.“ ar kaupiamuoju balu;
- 14.4.8. nepatenkinamas įvertinimas negali būti rašomas, jei savarankiškas darbas atliktas iš naujos temos.
- 14.5. Rašomieji darbai (interpretacija, rašinys, bandomieji egzaminai)** skirti mokinių žinioms, gebėjimams patikrinti:
- 14.5.1. rašomi ilgiau nei 1 pamoką ir žymimi elektroniniame dienyne kaip kontroliniai darbai;
- 14.5.2. bandomieji egzaminai organizuojami dalyko pamokų metu (išskyrus privalomo lietuvių kalbos ir literatūros);
- 14.5.3. apie rašomuosius darbus pranešama prieš 2-4 savaites, data tikslinama prieš savaitę;
- 14.5.4. mokytojas mokinius supažindina su rašomojo darbo vertinimo kriterijais;
- 14.5.5. rašomasis darbas vertinamas pažymiu;
- 14.5.6. bandomojo egzamino įvertinimas į dienyne įrašomas jei mokinys yra pasirinkęs laikyti dalyko VBE;
- 14.5.7. kiekvienas mokinys privalo atsiskaityti visus rašomuosius darbus. Mokinys, nedalyvavęs bandomajame brandos egzamine, privalo atsiskaityti kitu, mokytojo nurodytu, laiku.
- 14.6. Tiriamasis (praktikos, laboratorinis) darbas** – tai tikrinamasis darbas, žymimas Tamo atsiskaitymų tvarkaraštyje, kurio metu tikrinami mokinių gebėjimai teorines žinias taikyti praktikoje ir vertinama pažymiu. Jei tiriamasis darbas pažymiu nevertinamas, Tamo tvarkaraštyje nežymimas.
- 14.6.1. mokiniai apie tiriamąjį darbą informuojami iš anksto;
- 14.6.2. mokytojas mokinius supažindina su darbo vertinimo kriterijais;
- 14.6.3. mokiniui nedalyvavus tiriamajame darbe, sprendimą dėl atsiskaitymo priima mokytojas;
- 14.6.4. tiriamieji darbai atliekami nepriklausomai nuo to, ar tą dieną mokiniai rašo kontrolinį darbą, ar turi atsiskaityti rašomuosius darbus;
- 14.6.5. tiriamasis darbas vertinamas pažymiu ar kaupiamuoju balu (sudėtinu pažymiu).
- 14.7. Kitų atsiskaitomųjų darbų (referato, trumpalaikio projekcinio darbo, pristatymo, integruotų pamokų, integruotų projektų),** kurie yra skirti mokinių žinioms gilinti, specifiniams gebėjimams ugdyti (tiriamąjo, kūrybinio darbo įgūdžius ir kt.) organizavimą, atlikimo laiką, vertinimą ir kt. kriterijus nustato kiekvienas mokytojas individualiai.
- 14.8. Atsižvelgiant į atsiskaitomojo darbo formą ir mokinių mokymosi pasiekimus, skirti **visą pamoką arba dalį pamokos** vertinimo informacijos analizei, refleksijai: bendrus darbo rezultatus pristatyti visiems klasės mokiniams ir pasidžiaugti jų sėkmėmis, nesėkmes aptarti su kiekvienu mokiniu individualiai pagal galimybes ir poreikius bei numatyti būdus mokymosi spragoms šalinti.
- 14.9. Visi tikrinamieji darbai ištaisomi ir įvertinami ne vėliau kaip per 10 darbo dienų išskyrus rašomuosius darbus (interpretacija, rašinys, bandomieji egzaminai), kurie ištaisomi ir įvertinami ne vėliau kaip per 20 darbo dienų.**
- 14.9.8. ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu metu tikrinamieji darbai ištaisomi ne vėliau kaip per 15 darbo dienų, rašomieji – 25 darbo dienas.
- 14.10. Ugdymo proceso organizavimo mišriuoju būdu arba mokiniams, kurie mokosi hibridiniu/individualizuotu būdu, visi kontroliniai darbai organizuojami tik kontaktiniu būdu.
15. Kriterijus vertinimui ugdymo(si) procese nustato mokytojai pagal BUP arba mokiniai, padedami mokytojo.

16. **Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą,** remiamasi bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais.

17. **Rašant įvertinimą už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujamosi šiomis lentelėmis (išskyrus atvejus, kai vertinimo normos pateiktos BP, PUPP ir BE):**

I - IV kl.

LYGIS	TEISINGŲ ATSAKYMŲ APIMTIS %	ĮVERTINIMAS
AUKŠTESNYSIS	100-94	10
	93-83	9
PAGRINDINIS	82-72	8
	71-61	7
PATENKINAMAS	60-51	6
	50-40	5
SLENKSTINIS	39-26	4
NEPASIEKTAS SLENKSTINIS	25-17	3
	16-0	2
	Neatsiskaitė už darbą pagal galiojančią tvarką	1

18. Namų darbų skyrimo ir vertinimo tvarka:

18.1. mokytojas su mokiniais susitaria dėl namų darbų skyrimo apimties, atlikimo laiko, užduočių pobūdžio, vertinimo;

18.2. skirtus namų darbus mokytojas privalo patikrinti pasirinkta forma (surinkti visų ar dalies mokinių sąsiuvinius, aptarti žodžiu, organizuoti namų darbų aptarimą porose, grupėse ar pan.);

18.3. namų darbas gali būti vertinamas pažymiu ar kaupiamuoju balu (sudėtinu pažymiu).

18.4. namų darbai atostogoms neskiriami.

19. Dalyvavimo olimpiadose, konkursuose, čempionatuose, varžybose vertinimas:

19.1. už laimėtą prizinę vietą mokyklos olimpiadoje ar konkurse – vienas dešimtukas iš atitinkamo dalyko;

19.2. už dalyvavimą rajoniniame, respublikiniame renginyje, jei nelaimėta prizinė vieta, rašomas vienas dešimtukas iš atitinkamo dalyko;

19.3. už laimėtą prizinę vietą rajoniniame, respublikiniame renginyje papildomai rašoma:

Laimėta vieta	Rajoninis turas	Respublikinis turas
Pirma	Trys dešimtukai	Keturi dešimtukai
Antra	Du dešimtukai	Trys dešimtukai
Trečia	Vienas dešimtukas	Du dešimtukai

20. Pripažįstamos mokinio savarankiškai (savaiminio mokymosi būdu), dalyvaujant neformaliojo švietimo programose ir kitoje veikloje įgytos kompetencijos: sprendimą dėl įvertinimo pažymiu priima atitinkamo dalyko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio pasiekimus, kuriems patvirtinti mokinys pateikia įrodymus (pažymą, jei buvo atleistas nuo dalies pamokų, diplomus ir pan.).

21. Tarptautinio bakalaureato diplomo programos mokiniai vertinami:

21.1. vadovaujantis TB DP dalykų programose pateiktais reikalavimais;

21.2. taikant septynbalę sistemą;

21.3. mokinio, perėjusio mokytis iš TB DP į Vidurinio ugdymo programą, įvertinimai konvertuoti vadovaujantis šia lentele:

TB DP (HL)	Vidurinio ugdymo programa	TB DP (SL)	Vidurinio ugdymo programa
7	10	7	9
6	9	6	8
5	8	5	7
4	7	4	6
3	6	3	5
2	5	2	4
1	4	1	3

21.3.1. dalyko mokytojai įrašo konvertuotą (-us) pusmečio įvertinimą (-us) į elektroninį dienyną;

21.3.2. dalykų programų skirtumus mokiniai atsiskaito per 1 mėn. Atsiskaitymų grafikas derinamas su dalykų mokytojais ir gimnazijos pavaduotoja ugdymui.

22. Mokinio, kuris gydėsi medicininės rehabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros ar stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, gauti įvertinimai į dienyną perkeliama, nurodant įvertinimo tipą (pažymiai iš kitos įstaigos).

23. Mokinių formalūs vertinimai fiksuojami klasės/laikinosios grupės elektroniniame dienyne, nurodant vertinimo formą, tipą – kontrolinis darbas, savarankiškas darbas ir kt. (pagal elektroninio dienyno nuorodas).

24. Mokinių individualios pažangos stebėsenos sistema:

24.1. Mokytojai nuolat stebi mokinių daromą pažangą ir mokymosi pasiekimus. Pasirinkta forma (pvz., komentarai mokinių darbuose, mokinių darbų segtuvai, k.d. sąsiuviniai, lentelės ir kt.) fiksuoja ir apibendrina mokinių mokymosi rezultatus. Gauta informacija panaudojama analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo(-si) tikslus ir uždavinius.

24.1.1. I klasės mokinių pasiekimams nustatyti ir įvertinti rugsėjo ir gegužės/birželio mėnesiais organizuojami dalykų diagnostiniai testai, išskyrus dorinį, menų, technologijas ir fizinį ugdymą. Diagnostinių darbų įvertinimai įrašomi į el. dienyną tik mokiniui pageidaujant.

24.1.2. II klasės mokinių pasiekimai nustatomi dalyvaujant Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose.

24.1.3. III-IV klasės mokinių pasirengimą brandos egzaminų I ar II dalims nustatyti ir įvertinti balandžio gegužės mėnesiais organizuojami bandomieji dalykų brandos egzaminai.

24.2. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama ugdymo procese, panaudojama, nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei ar klasei.

24.2.1. Iškilus ugdymo(si) problemoms mokytojai informuoja klasės vadovą. Esant būtinybei **klasės vadovas inicijuoja** individualius pokalbius su mokiniu ir (ar) dalykų mokytojais, gimnazijos administracija ir (ar) tėvais (globėjais, rūpintojais) bei priima sprendimus dėl priemonių ugdymo(si) problemoms spręsti.

24.2.2. Mokinių mokymosi pasiekimai ir jų daroma pažanga aptariama klasėje dirbančių mokytojų pasitarimuose.

24.2.3. Administracijos posėdyje analizuojami mokinių mokymosi pasiekimai, kurie pristatomi Mokytojų taryboje, klasės tėvų susirinkimuose.

V. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

25. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas. Pusmečių ir metiniai įvertinimai elektroniniame dienyne fiksuojami pažymiais arba rašoma „įskaityta (įsk), neįskaityta (neįsk.), „atleista“ (atl.).

26. **Pusmečio įvertinimai** išvedami iš visų to pusmečio įvertinimų, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį, apvalinant mokinio naudai. Fiksuojant pusmečio dalyko įvertinimą įrašais „įsk.“ arba „neįsk.“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau.

27. **Metinis įvertinimas** fiksuojamas:

27.1. metinis įvertinimas vedamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7).

27.2. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pvz., pusmetį) neatliko visų vertinamų užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio ar kito ugdymo laikotarpio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“; jei mokinys neatliko visų vertinamų užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“.

27.3. Dalykų, kurių įvertinimai žymimi „įsk.“ arba „neįsk.“, metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk.“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk.“ ir „įsk.“ arba „įsk.“ ir „neįsk.“, arba „neįsk.“ ir „įsk.“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk.“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk.“.

27.4. I-III kl. mokiniui, turinčiam dalyko metinį nepatenkinamą įvertinimą, skiriamas papildomas darbas, kurio įvertinimas laikomas metiniu.

27.5. Dėl mokinio, turinčio dalyko nepatenkinamą metinį įvertinimą po papildomo darbo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti kurso sprendimą, mokytojo siūlymu, priima gimnazijos direktorius.

28. Mokiniui, kuris pusmečio pabaigoje keitė dalyko kurso programą:

28.1. iš B kurso į A kursą, pusmečio įvertinimu laikomas mokymosi pasiekimų patikrinimo (įskaitos) įvertinimas.

28.2. iš A kurso į B kursą, pusmečio įvertinimas pakeliamas 1 balu.

29. Mokytojai analizuoja pusmečių, metinių, PUPP, BE rezultatus ir priima sprendimus dėl vertinimo planavimo, mokymo(si) metodų, priemonių, užduočių tinkamumo, tikslingumo, ugdymo tikslų įgyvendinimo.

30. Socialinė pilietinė veikla vertinama (pusmečių, mokslo metų pabaigoje) įrašais „įsk.“ arba „neįsk.“ .

VI. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS

31. Mokslo metų pradžioje administracija ir dalykų mokytojai supažindina mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

32. Mokymosi pasiekimų įvertinimai ir kita informacija yra fiksuojama elektroniniame dienyne: dalykų mokytojai kasdien įveda pamokų duomenis – pamokos temą, namų darbus, pažymius, pastabas/komentarus/pagyrimus mokiniams, pažymi neatvykusius/pavėlavusius mokinius.

33. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo tvarka:

33.1. informacija apie vaiko pasiekimus teikiama elektroniniame dienyne;

33.2. jei tėvai neturi galimybių prisijungti prie elektroninio dienyno, klasės vadovas kartą per mėnesį pateikia tėvams informaciją raštu;

33.3. operatyvią informaciją tėvams telefonu teikia klasių vadovai, dalykų mokytojai, vadovai, socialinė pedagogė;

33.4. ne rečiau kaip kartą per mokslo metus gimnazijoje organizuojamos Atvirų durų dienos, kurių metu tėvai (globėjai, rūpintojai) turi galimybę susitikti su dalykų mokytojais ir aptarti savo vaiko individualią mokymosi pažangą;

33.5. apibendrinamoji analitinė informacija apie klasės mokinių pasiekimus pateikiama klasės tėvų susirinkimuose, kurie vyksta ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus, individualiuose pokalbiuose su tėvais (globėjais/rūpintojais).

34. Klasės vadovas po gimnazijos direktoriaus sprendimo informuoja nepatenkinamai besimokančio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti kursą pasirašytinai.